

**Ausschreibung der Fachstelle Kinderwelten:  
Studentische\*r Mitarbeiter\*in für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit  
und Veranstaltungsmanagement (m/w/d)  
im Kompetenznetzwerk „Demokratiebildung im Kindesalter“  
ab 01.01.2023 (15-20 h/Woche)**

**Wer wir sind:**

Die Fachstelle KINDERWELTEN ist ein Arbeitsbereich des Instituts für den Situationsansatz (ISTA). Sie unterstützt inklusive Qualitätsentwicklung in Kitas und Schulen mit Fort- und Weiterbildungen, Tagungen und Veranstaltungen, Publikationen und Materialien, Projekten zur Praxisforschung, Beratung und Expertisen sowie mit fachlicher Begleitung bei der Implementierung des Ansatzes der Vorurteilsbewussten Bildung und Erziehung (mehr Infos unter [www.kinderwelten.net](http://www.kinderwelten.net), [www.situationsansatz.de](http://www.situationsansatz.de)).

Die Fachstelle KINDERWELTEN verfolgt nach innen und außen den Anspruch, Inklusion und Respekt für Verschiedenheit zu verbinden mit dem Nicht-Akzeptieren von Ausgrenzung und Diskriminierung.

Die Fachstelle KINDERWELTEN versteht sich als eine lernende Organisation, die ihre Strukturen und Zusammenarbeit mit Kolleg\*innen diversitätsbewusst und diskriminierungskritisch gestalten möchte.

**Das Kompetenznetzwerk:**

Seit Anfang 2020 wird die Fachstelle zusammen mit dem Deutschen Kinderhilfswerk e.V. als Kompetenznetzwerk „Demokratiebildung im Kindesalter“ im Rahmen des Bundesprogramms *Demokratie leben!* vom BMFSFJ gefördert. Dem Kompetenznetzwerk obliegt es, mit Konzepten, Materialien, Veranstaltungen, Qualifizierungen, Beratung den Fachdiskurs im Themenfeld anzuregen und innovative Entwicklungen zu unterstützen. Laufzeit ist bis 31.12.2024. Zum Team des Kompetenznetzwerks gehören bisher eine Projektleitung und eine Co-Leitung, drei Referent\*innen für Qualifizierung und Materialentwicklung, eine wissenschaftliche Mitarbeiter\*in, eine Mitarbeiter\*in für Veranstaltungsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit, ein\*e Studentische\*r Mitarbeiter\*in und ein\*e Projektassistent\*in.

Gesucht wird ein\*e Studentische\*r Mitarbeiter\*in für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement. Vorbehaltlich der Bewilligung durch das BMFSFJ wird die Stelle zunächst bis 31.12.2023 besetzt, mit der Perspektive auf Verlängerung bis Ende 2024.

### **Zu den Aufgaben gehören:**

- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit im Projekt (z. B. Pflege der Website, Betreuung Soziale Medien, Verteilerpflege, Monitoring)
- Mitarbeit beim Veranstaltungsmanagement (Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Dokumentation von Veranstaltungen, besonders der jährlichen Fachtagung „Baustelle Inklusion“)
- Betreuung der Bibliothek
- Zusammenarbeit im KNW-Team, insbesondere mit Susann Ratzsch, zuständig für Veranstaltungsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit
- Bürotätigkeiten im Projekt

### **Erforderliche Qualifikationen/ Kompetenzen:**

- Studium der Erziehungswissenschaften, Kindheitswissenschaften, Sozialwissenschaften oder angrenzender Fächer im Bachelor
- Interesse am Ansatz Vorurteilsbewusster Bildung und Erziehung und den Bereich Kita und Grundschule
- Machtkritische Herangehensweise, Interesse an den Themen Inklusion/ Exklusion, Diversity Diskriminierung/ Anti-Diskriminierung, Empowerment, Rassismus/Critical Whiteness
- Versiertheit in Online-Kommunikation und Affinität für Soziale Medien (besonders Instagram & Facebook)
- Erfahrung im Verfassen von Texten auf Deutsch
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse (besonders Excel & Word)

### **Darüber hinaus erwünscht:**

- engagiertes, eigenverantwortliches Arbeiten
- Kenntnis des Ansatzes der Vorurteilsbewussten Bildung und Erziehung
- Englischkenntnisse, weitere Sprachen
- Erfahrungen im Organisieren von Veranstaltungen
- Erfahrungen mit Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse in wordpress

### **Was wir Ihnen anbieten:**

- Eine befristete Stelle zunächst bis 31.12.23, Aussicht auf Verlängerung bis Dez 2024
- Arbeitszeit: 15-20 h/ Woche
- Vergütung mit 13 € pro Stunde
- Fort- und Weiterbildungen
- Supervision und Konfliktbearbeitung
- Interne Beschwerde- und Beratungsstelle gegen Diskriminierung nach AGG
- Teamarbeit im Projekt

### **Barriere-reduzierter Zugang zum Arbeitsplatz**

Wir sind aktiv bemüht, die Rahmenbedingungen unserer Arbeit barrierearm zu gestalten.

Anpassungen des Arbeitsplatzes oder Assistenzleistungen sind in Absprache mit dem Integrationsfachdienst möglich.

### **Zum Bewerbungsverfahren:**

Wir laden insbesondere Menschen ein, sich zu bewerben, die aufgrund von Diskriminierung benachteiligt sind. Wir erhoffen uns damit, die (institutionellen) Mechanismen von Ausschluss abzubauen und marginalisierte Perspektiven einzubeziehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 18.11.2022**. Bitte nutzen Sie zur Einreichung ausschließlich dieses Formular: <https://forms.office.com/r/dC2uRzpBgg>

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 28.11.2022 statt.

Für Fragen steht Ihnen Susann Ratzsch [ratzsch@situationsansatz.de](mailto:ratzsch@situationsansatz.de) gerne zur Verfügung.

Berlin, 27.10.2022