



INTERNATIONALE AKADEMIE BERLIN

für innovative Pädagogik, Psychologie und Ökonomie gGmbH (INA)

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Arbeitsbereich W.ISTA – Fort- & Weiterbildungen zum Situationsansatz im ISTA sucht ab dem 01.06.2024 (15-20 h / Woche; befristet bis zum 31.12.2025): eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Koordination sowie als Referent*in von Fortbildungen zum Situationsansatz

Stellenausschreibung Nummer: ISTA_02_2024

Das ISTA ist ein frühpädagogisches Fachinstitut für Qualitätsentwicklung in Kitas. Auf der Grundlage des Situationsansatzes und des Ansatzes der Vorurteilsbewussten Bildung und Erziehung© führt es Praxisforschungsprojekte durch, Interne und Externe Evaluationen, Fort- und Weiterbildungen und Veranstaltungen. Zu seinen Aufgaben gehört auch das Erstellen von Praxispublikationen und Expertisen sowie die Beratung von Einrichtungen und Institutionen. Das ISTA hat derzeit drei Arbeitsbereiche: Qualitätsentwicklung & Evaluation, W.ISTA – Fort- & Weiterbildungen zum Situationsansatz und die Fachstelle Kinderwelten für Vorurteilsbewusste Bildung und Erziehung©. Das ISTA hat momentan 32 Angestellte (überwiegend Teilzeit) und arbeitet bundesweit mit vielen freien Mitarbeitenden zusammen. ISTA ist ein Institut der Internationalen Akademie Berlin (INA) gGmbH.

Die Abteilung Qualitätsentwicklung & Evaluation und W.ISTA führen Projekte und Veranstaltungen rund um den Situationsansatz, das QuaSi-Verfahren der Qualitätsentwicklung und die Partizipation von Kindern durch: multiperspektivische Erstellung von Qualitätshandbüchern, Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität durch Interne und Externe Evaluation, Implementierungsprojekte zum Situationsansatz und verschiedene Fort- und Weiterbildungsformate. Unser besonderer Schwerpunkt ist die Einbeziehung der Perspektiven der Kinder.

Der Arbeitsbereich W.ISTA sucht ab dem 1.6.2024 ein*e **Mitarbeiter*in mit dem Schwerpunkt Koordination und Referent*in für Fortbildungen zum Situationsansatz**. Die Stelle umfasst 15-20 h/Woche, zunächst befristet bis zum 31.12.2025, eine Verlängerung wird angestrebt.

Weitere Informationen zum Fort- & Weiterbildungsbereich W.ISTA: <https://situationsansatz.de/w-ista/>

Zu den Aufgaben gehören:

Koordination W.ISTA

- Bearbeitung von Fort- und Weiterbildungsanfragen und -aufträgen,
- Betreuung der (freien) Referent*innen der Fort- und Weiterbildungen,
- Akquise von Fort- und Weiterbildungen,
- Qualitätssicherung,
- Öffentlichkeitsarbeit und Pflege von Website und SocialMedia,
- Strukturen von W.ISTA (weiter)entwickeln und umsetzen.

Referent*in W.ISTA

- Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung von Fortbildungen zum Situationsansatz,
- Entwicklung neuer Fortbildungskonzepte.

Mitarbeit im Abteilungsteam

- Regelmäßige Beteiligung an den Teambesprechungen,



INTERNATIONALE AKADEMIE BERLIN

für innovative Pädagogik, Psychologie und Ökonomie gGmbH (INA)

- Übernahme von abteilungsübergreifenden Aufgaben,
- Beteiligung an übergeordneten fachlichen Austausch zu aktuellen Fachfragen,
- Bereitschaft zu kollegialer Beratung und Supervision.

Die Aufgaben erfolgen in enger Abstimmung mit dem Team des ISTA und dem Bereichsteam.

Erforderliche Qualifikationen/ Kompetenzen:

- Sie verfügen über ein/e abgeschlossene Ausbildung oder Studium in Erziehungswissenschaften, Kindheitswissenschaften, Sozialpädagogik, Sozialwissenschaften oder angrenzenden Disziplinen oder vergleichbare Qualifikationen in den relevanten Themenfeldern,
- Sie haben fachwissenschaftliche Kenntnisse und Erfahrungen im Situationsansatz,
- Sie haben Erfahrungen in der Moderation von Fort- und Weiterbildung mit unterschiedlichen Adressat*innen aus dem Feld der frühkindlichen Bildung,
- Sie haben Kenntnisse zu aktuellen und in diesem Projekt relevanten erziehungswissenschaftlichen Diskursen und Forschung,
- Sie haben berufliche Erfahrungen im System der Kindertagesbetreuung,
- Sie verfügen über fundierte MS-Office-Kenntnisse,
- Berufliche Fort- und Weiterbildung ist selbstverständlich für Sie,
- Ihre Planungs- und Organisationskompetenz und eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Freude an der Teamzusammenarbeit und gemeinsamem Lernen,
- Sicheres Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift,
- strukturiertes Denken und Arbeiten,
- Eigeninitiative,
- Selbstständigkeit und Innovationsbereitschaft,
- freundliches Auftreten.

Was wir Ihnen anbieten:

- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (ein Teil der Arbeitszeit kann nach Absprache im Homeoffice stattfinden),
- regelmäßiger kollegialer und fachlicher Austausch,
- Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildungen,
- ein Umfeld, in dem Teamgeist und Kollegialität Priorität haben, Interne Beschwerde- und Beratungsstelle gegen Diskriminierung nach AGG,
- Betriebsrat der INA gGmbH,
- einen zentralen Arbeitsort im Herzen Kreuzbergs.



INTERNATIONALE AKADEMIE BERLIN

für innovative Pädagogik, Psychologie und Ökonomie gGmbH (INA)

Zum Bewerbungsverfahren:

Wir laden insbesondere Menschen ein, sich zu bewerben, die aufgrund von Diskriminierung benachteiligt sind. Wir erhoffen uns damit, die (institutionellen) Mechanismen von Ausschluss abzubauen und marginalisierte Perspektiven einzubeziehen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 30.04.2024** per E-Mail an Lena Nebenführ, FortbildungSita@situationsansatz.de. Für Fragen ebenfalls diesen Kontakt wählen.

Datenschutz

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.